

## **REGULAMIN CZYTELNI GŁÓWNEJ**

### **WOJEWÓDZKIEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RZESZOWIE**

#### §1

Prawo i warunki korzystania:

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy, którzy ukończyli 14 rok życia.
- 1a Zbiory Czytelni udostępnia się wyłącznie w budynku Biblioteki.
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Warunkiem udostępnienia miejsca w Czytelni jest korzystanie z jej zbiorów.
4. Zgłaszający się pozostawia u dyżurnego bibliotekarza dokument z fotografią i adresem zamieszkania ważnym na dany okres oraz żeton z szatni.
5. Wierzchnie okrycie oraz siatki, torby należy pozostawić w szatni.
6. W Czytelni należy zajmować miejsca zgodnie ze wskazaniem dyżurnego bibliotekarza.
7. Czytelnik jest zobowiązany wpisać się do zeszytu obecności.
8. W Czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, picia, spożywania posiłków, używania telefonów komórkowych.
9. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Czytelni.

#### § 2

Korzystanie ze zbiorów:

1. W Czytelni korzystać można z księgozbioru podręcznego, księgozbioru ogólnego, zbiorów specjalnych, retrospektywnych roczników czasopism oraz książek wypożyczonych z innych bibliotek.
2. Przyniesione z sobą książki czytelnik zgłasza u dyżurnego bibliotekarza.
3. Książki z księgozbioru podaje dyżurny bibliotekarz.
4. Starodruki, niektóre zbiory specjalne i inne druki o specjalnej wartości udostępnia się wyłącznie na miejscu za zgodą Dyrektora Biblioteki :
  - a/ pracownikom naukowym i studentom mającym uzasadnioną rekomendację wyższej uczelni,
  - b/ innym kategoriom czytelników w wyjątkowych przypadkach, spowodowanych ważnymi względami.
5. Książki i czasopisma z magazynu zamawia czytelnik u dyżurnego bibliotekarza przez złożenie wypełnionego rewersu, osobno dla każdej książki. Jednorazowo czytelnik może otrzymać z magazynu nie więcej niż 5 wol.
6. Zamówienie na zbiory z Magazynu Rezerwowego należy składać z 1- dniowym wyprzedzeniem.
7. Jeżeli czytelnik zamierza w dniach następnych korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w Czytelni przez 6 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy.
8. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
9. Książek i czasopism nie można wносить z Czytelni bez zgody dyżurnego bibliotekarza.
- 9.1 Książki i czasopisma nie mogą być wnoszone poza obręb budynku.

10. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument i żeton z szatni.
11. W uzasadnionych przypadkach czytelnikowi można wypożyczyć do domu / na czas zamknięcia czytelni / 1. książkę. Nie wypożycza się wydawnictw sprzed 1945 roku oraz czasopism. Wypożyczając książkę czytelnik zostawia dokument wymieniony w § 1 ust. 4.
12. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, bibliotekarz winien udzielić informacji, w której z najbliższych bibliotek można ją znaleźć. Na prośbę czytelnika Czytelnia może sprowadzić książkę z innych biblioteki jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

### § 3

Czytelnia udziela informacji dotyczących korzystania ze zbiorów. Wszelkich innych informacji udziela dyżurny bibliotekarz Informatorium.

### § 4

1. Nie mogą być udostępniane do kopiowania :
  - a / materiały biblioteczne wydane do 1945 roku włącznie oraz inne o szczególnej wartości bibliofilskiej i historycznej,
  - b / czasopisma formatu A2W wyjątkowych sytuacjach ww. materiały mogą być kopiowane za zgodą kierownika Czytelni udzielaną od poniedziałku do piątku do godz. 15.00.
2. Na kopiowanie pozostałych materiałów czytelnik powinien uzyskać zgodę dyżurnego bibliotekarza.

### § 5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Korzystanie z rycin, map, itp. wymaga szczególnej ostrożności, aby nie narazić ich na uszkodzenie.
2. Za uszkodzenie książki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa kierownik Czytelni w zależności od stopnia uszkodzenia książki. Czytelnia wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### § 6

Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do książki skarg i wniosków.

### §7

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Czytelni. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.

## §8

Administratorem danych osobowych, podanych przy zapisie, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie, ul. Sokoła 13 35- 010 Rzeszów.

Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie obywatelom korzystania z usług Biblioteki ( w szczególności udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie książek, czasopism, kaset do domu, korzystanie z różnych źródeł informacji ), umożliwienie pobierania przewidzianych regulaminem opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenie lub zgubienie materiałów bibliotecznych, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych oraz działalności zmierzającej do upowszechniania książek i czytelnictwa. Dane osobowe podlegają ochronie i nie będą udostępniane innym podmiotom

Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 VIII 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883), jak również prawo do kontroli przetwarzania tych danych przewidziane art. 32 ustawy.

Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania regulaminu jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczenia materiałów bibliotecznych.

Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, czytelnik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w niniejszej informacji.

## §9

Regulamin obowiązuje od 1 października 2009 r.