

Regulamin Wypożyczalni Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie

Zasady ogólne

§ 1

1. Z Wypożyczalni WiMBP zwanej dalej „Biblioteką” mogą korzystać wszystkie dorosłe osoby oraz młodzież i dzieci, z wyłączeniem Wypożyczalni Głównej i Wypożyczalni Muzycznej gdzie użytkownikami mogą być wszystkie osoby dorosłe oraz młodzież od lat 15.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dalsze wykorzystywanie powierzonych użytkownikom materiałów.
4. Biblioteki udostępniają książki, czasopisma oraz zbiory specjalne: wydawnictwa kartograficzne (mapy, plany), wydawnictwa normalizacyjne (normy), nuty, materiały audiowizualne, dokumenty elektroniczne, zwane dalej materiałami bibliotecznymi.
5. Przy zapisie należy:
 - a. okazać dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej. Obcokrajowcy okazują paszport, kartę stałego lub czasowego pobytu,
 - b. zapoznać się z Regulaminem,
 - c. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu. Zobowiązania osób niepełnoletnich podpisują także rodzice lub opiekunowie prawni po okazaniu dowodu osobistego.
 - d. w placówkach skomputeryzowanych odebrać bezpłatną Kartę Czytelnika. Rodzice lub opiekunowie prawni podpisują na zobowiązaniu odbiór Karty Czytelnika dla dzieci do III klasy Szkoły Podstawowej włącznie.Spełnienie powyższych warunków jest niezbędne, aby można było korzystać z Biblioteki.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, szkoły lub miejsca pracy.
7. Czytelnik nie powinien korzystać z Biblioteki, jeżeli choruje na chorobę zakaźną lub choroba taka panuje w jego domu.
8. Wypożyczenia dla pacjentów szpitala odbywają się na zasadzie udostępnień w czytelniach.
9. Czytelnicy pacjenci nie mogą wnosić książek poza obręb obiektu szpitalnego.
10. W Bibliotece obowiązuje zakaz: prowadzenia głośnych rozmów, rozmawiania przez telefony komórkowe, handlu, palenia tytoniu, spożywania posiłków, wprowadzania rowerów, zwierząt, jazdy na rolkach oraz przebywania osób nietrzeźwych, będących pod wpływem innych środków odurzających i agresywnych. W przypadkach w/w bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi.
11. W przypadku niestosownego zachowania się czytelników na terenie biblioteki dyżurny pracownik ma prawo wezwać Policję.

Zasady wypożyczania

§ 2

1. Od Czytelników, którzy ukończyli 15 lat, nie będących stałymi mieszkańcami województwa podkarpackiego, pobiera się od każdej wypożyczonej jednostki inwentarzowej kaucję pieniężną, zwrotną z chwilą oddania zbiorów.
2. Uczniowie szkół średnich są zwolnieni od wpłacania kaucji.

§ 3

1. Jednorazowo można wypożyczyć 5 materiałów bibliotecznych (limit konta czytelniczego).
2. Książki i zbiory specjalne wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni, z wyjątkiem filmów, płyt kompaktowych wypożyczanych na 7 dni oraz płyt winylowych, taśm kasetowych, wydawnictw albumowych wypożyczanych na 14 dni.
3. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia kilku egzemplarzy tego samego tytułu.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Można je prolongować nie więcej niż 4 razy. Bibliotekarz ma prawo odmówić prolongaty. Po przekroczeniu regulaminowego terminu zwrotu zbiorów nie można ich prolongować. Przy prolongacie w Bibliotece skomputeryzowanej należy okazać kartę Czytelnika. W przypadku prolongaty telefonicznej lub poprzez e-mail należy podać: nazwisko i imię, numer karty oraz numery inwentarzowe i tytuły wypożyczonych książek. Samodzielna prolongata materiałów bibliotecznych poprzez Internet możliwa jest tylko wtedy, gdy na materiały te nie oczekują inni czytelnicy, nie są one przetrzymane, a użytkownik nie posiada innych blokad systemowych na koncie.
5. Z księgozbioru podręcznego Biblioteki korzysta się tylko na miejscu.
6. Wybrane książki Czytelnik rejestruje w Bibliotece u dyżurnego bibliotekarza i jemu też zwraca wypożyczone pozycje. W Wypożyczalni Głównej również na stanowiskach samoobsługowych.
7. W Bibliotece (z wyłączeniem Wypożyczalni Głównej) można wypożyczyć jednorazowo 4 czasopisma na okres 1 tygodnia.
8. Do domu nie wypożyczają się bieżących numerów czasopism.
9. Przetrzymanie czasopisma stanowi podstawę do odmowy dalszych wypożyczeń.

§ 4

1. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek, oprócz Wypożyczalni Muzycznej, w której dostęp jest ograniczony. W skomputeryzowanych placówkach czytelnicy mogą zamówić aktualnie wypożyczone materiały biblioteczne poprzez wpisanie się na komputerową listę osób oczekujących na daną pozycję bądź rezerwować dostępne materiały biblioteczne telefonicznie lub mailowo. W Wypożyczalni Głównej mają dodatkowo możliwość samodzielnego rezerwowania materiałów bibliotecznych. W przypadku rezerwacji dokonanych w godzinach otwarcia placówki pierwszeństwo w dostępie do książki mają czytelnicy korzystający z wolnego dostępu. Materiały biblioteczne zarezerwowane w Wypożyczalni Głównej oczekują na odbiór przez 3 dni, w pozostałych agendach 7 dni wliczając w ten termin dzień zarezerwowania materiałów dostępnych i dzień zwrotu materiałów dotychczas niedostępnych.

2. W zautomatyzowanych placówkach funkcjonuje komputerowa rejestracja wypożyczeń i zwrotów zbiorów. Wypożyczenia i zwroty odbywają się na podstawie Karty Czytelnika. Czytelnik posiadający Kartę zniszczoną powinien ją wymienić. Właściciel Karty jest odpowiedzialny za wszystkie pozycje na nią wypożyczone i nie powinien odstępować swojej Karty innym osobom (z wyjątkiem czytelników, którzy z przyczyn losowych upoważnili do odbioru materiałów bibliotecznych inną osobę. Odpowiedni wpis znajduje się w zakładce „upoważnienia”). O zagubieniu lub kradzieży Karty należy niezwłocznie powiadomić Bibliotekę. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się Kartą przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia zastrzeżenia Karty przez właściciela. Czwarta i kolejna Karta wydawana w przypadku jej zniszczenia, zagubienia lub kradzieży jest odpłatna.
3. Karta Czytelnika ważna jest przez okres 12 miesięcy od daty zapisu do Biblioteki lub od daty ostatniej aktualizacji. Ponownego uaktywnienia Karty należy dokonać osobiście w siedzibie Biblioteki okazując dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną, w przypadku młodzieży niepełnoletniej, w celu uaktualnienia danych. Dotyczy to także osób, którym zablokowano konto z powodu zagubienia lub kradzieży Karty.
4. Czytelnik podpisując zobowiązanie o przestrzeganiu Regulaminu przyjmuje równocześnie do wiadomości konsekwencje odszkodowawcze.

§ 5

1. Bibliotekarze wyjaśniają Czytelnikom, w jaki sposób korzystać z Biblioteki oraz udzielają pomocy w odnalezieniu potrzebnych publikacji w zbiorach bibliotecznych.
2. Pracownicy udzielają informacji o materiałach bibliotecznych znajdujących się w tut. placówce, a w przypadku ich braku, informują, w której bibliotece można znaleźć poszukiwane przez Czytelnika materiały.
3. Bibliotekarze pomagają w korzystaniu z tradycyjnego i zautomatyzowanego warsztatu informacyjnego Biblioteki oraz informują, jak korzystać z innych automatycznych katalogów bibliotecznych prezentowanych w Internecie.
4. Pracownicy Biblioteki udzielają:
 - a. informacji rzeczowych (objaśniając i podając fakty, daty, terminy) lub wskazując odpowiednie źródła, w których Czytelnik sam wyszukuje potrzebne mu informacje,
 - b. informacji bibliograficznych poprzez opracowywanie zestawień bibliograficznych, tematycznych, wyszukiwanie piśmiennictwa na dany temat, wskazanie bibliografii dot. różnych zagadnień.

§ 6

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na stan materiałów bibliotecznych przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik, a za osoby niepełnoletnie rodzice lub opiekunowie prawni. Wysokość opłaty (odszkodowania) ustala kierownik Biblioteki i wynosi ona od trzy do pięciokrotnej aktualnej wartości materiałów bibliotecznych. W przypadku niezwrócenia lub zniszczenia jednej części dzieła wieloczęściowego czytelnik odpowiada tak jak za niezwrócenie lub zniszczenie całości dzieła.
3. Czytelnik w zamian za zagubioną lub zniszczoną pozycję może także:
 - a. zwrócić inny egzemplarz dokładnie tego samego tytułu, autora i wydania

- b. zwrócić najnowsze wydanie tego samego tytułu i autora, jednakże cena i wartość wydawnicza nie mogą być niższe od ceny i wartości wydawniczej pozycji zagubionej lub zniszczonej
 - c. zwrócić inną pozycję o aktualnej wartości, przydatną dla Biblioteki (nie dotyczy Wypożyczalni Głównej).
4. Zbyt częste gubienie lub niszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych może spowodować utratę prawa korzystania z Biblioteki.

§ 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i uiszczenia opłat bez wezwania WiMBP.
2. Za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych ponad termin określony w § 3 pkt. 2 pobierane są opłaty pieniężne od każdego woluminu (tomu) za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. Przepisy pkt. 2 nie dotyczą czytelników poniżej 15 roku życia. W przypadku osób niepełnoletnich powyżej 15 roku życia opłaty przewidziane w pkt. 2 ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia pisemne lub realizuje upomnienie telefoniczne w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych pokrywa ich koszty.
4. Czytelnik systematycznie lub zbyt długo przetrzymujący materiały biblioteczne może mieć zmniejszony regulaminowy limit wypożyczeń.
5. Jeżeli Czytelnik zwleka ze zwrotem materiałów bibliotecznych lub uiszczeniem należnych opłat – Biblioteka wstrzymuje dalsze wypożyczenia oraz możliwość korzystania z innych usług bibliotecznych oraz może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Ochrona danych osobowych

§ 8

1. Administratorem danych osobowych podanych przy zapisie jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów.
2. Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie obywatelom korzystania z usług Biblioteki (w szczególności wypożyczanie zbiorów, udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu), umożliwienie pobierania przewidzianych Regulaminem opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych oraz działalności zmierzającej do upowszechniania książki i czytelnictwa.
3. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dn. 29 VIII 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883), jak również prawo do kontroli przetwarzania danych przewidziane art. 32 ustawy.
4. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania Regulaminu jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczania materiałów bibliotecznych.
5. Podpisując zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu, czytelnik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w pkt. 2.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Osoby znajdujące się w „Wykazie dłużników WiMBP” nie mogą korzystać z Biblioteki do czasu przedstawienia zaświadczenia wystawionego przez właściwą agendę o zwrocie książek i uiszczeniu należnych opłat.
2. Tryb uiszczania przez czytelników opłat, ich wysokość reguluje cennik ustalany przez Dyrektora WiMBP.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być decyzją kierownika pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.
5. Uwagi i wnioski Czytelnicy mogą wpisywać do Księgi uwag i wniosków znajdującej się w Wypożyczalni.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 roku.
7. Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w bibliotece. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianie uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości.