

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Rzeszowie, ul. Sokoła 13, 35-010 Rzeszów,

NIP 813-02-68-024, Regon 000276386, reprezentowaną przez:

Bożenę Jandę – Dyrektora WiMBP w Rzeszowie

zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

.....,

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, w trybie podstawowym – bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021, poz. 1129) zwaną dalej „ustawą Pzp”, znak sprawy: VI.261.6.2022, na wykonanie zadania pn. Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowiący załączniki SWZ oraz załącznik nr 1 do niniejszej** do umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy, ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz treścią SWZ
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejednoznaczności lub jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień dokumentów lub okoliczności i uwarunkowań faktycznych składających się na Umowę albo wszelkich innych aspektów wykonywania zamówienia, uznaje się, że w zakresie, w którym

Zamówienie publiczne: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.

Wykonawca nie złożył wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub odwołania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dokładnie zrozumiał zakres przedmiotu Umowy zgodnie z rzeczywistą intencją i znaczeniem użytych sformułowań i nie może podnosić żadnych roszczeń z tego tytułu.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez kompetentną kadrę pracowniczą i nadzór z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników, jeżeli swoim postępowaniem stwarzają oni zagrożenie dla bezpieczeństwa i zgodnej z umową realizacji prac.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.
2. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
 - 1) odbiór przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia przewidzianego umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi przepisami,
 - 2) treścią niniejszej umowy, złożoną ofertą, treścią SWZ i jej załączników,
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach i przeszkodach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji zamówienia.
5. Wszelkie składniki dotyczące ustalania cen, przyjęte przez Wykonawcę w jego ofercie do wyceny oferty stanowiącej przedmiot umowy są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają termin wykonania umowy, na dni od dnia jej podpisania tj do dnia, zgodnie z zapisami SWZ.
2. Przez wykonanie niniejszej umowy w terminie należy rozumieć zakończenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz jej odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma (żądania).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ww. terminu, jedynie w następujących przypadkach:

Zamówienie publiczne: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.

- a) w razie wystąpienia siły wyższej, czyli losowego zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć lub znacznie utrudniających realizację przedmiotu zamówienia a także w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków wystąpienia siły wyższej,
 - b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. spowodowanych stanem wyjątkowym, embargiem, stanem klęski żywiołowej, nieprzewidzianym brakiem dostępu do materiałów czy urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Warunkiem wprowadzenia do zawartej umowy zmian, o których mowa w ust 5 będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, zaakceptowanej przez każdą ze stron umowy.
7. Zmiana terminu wykonania umowy wymaga pod rygorem nieważności zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone zostanie protokołem odbioru przedmiotu umowy. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, oraz zgłoszeniu gotowości do przekazania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. W czynnościach związanych z odbiorem powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie jest gotowy do odbioru z powodu braków w zamówieniu lub ich wadliwym wykonaniu, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - a) nadające się do usunięcia – to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. Fakt usunięcia wady zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
 - b) nienadające się do usunięcia – jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem, to Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej estetycznej i technicznej.
 - c) nienadające się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem – to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

- d) w przypadku nienależycie wykonanej usługi - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych przedmiotów, Zamawiający może według swojego wyboru odmówić odbioru wszystkich dostarczonych przedmiotów albo odebrać tylko przedmioty wolne od wad.
 7. W razie, gdy Wykonawca nie usunie we właściwym terminie stwierdzonych podczas odbioru wad lub usterek albo nie wykona prawidłowo przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy prac i czynności koniecznych do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, oraz powierzenia dostawy innemu podmiotowi bez zachowania trybu przewidzianego w art. 480 k.c. i potrącenia poniesionych w związku z tym kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu z opisem zawartym w umowie lub SWZ.
 9. W przypadku odmowy dokonania odbioru całości lub części dostarczonych przedmiotów z powodu ich wad, przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do wadliwych przedmiotów.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym: obowiązujący podatek VAT: zł, kwota netto zł (słownie: złotych netto).
2. Powyższa cena obowiązuje przez cały czas wykonania przedmiotu umowy i nie może zostać w żaden sposób zmieniona.
3. Cena obejmuje również wszystkie koszty i opłaty związane z prawidłową i terminową realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie po prawidłowym wykonaniu całości przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego fakturze VAT. Elementem niezbędnym do wypłaty wynagrodzenia będzie również podpisanie (bez zastrzeżeń) przez Strony umowy pisemnego protokołu odbioru całości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci prawidłowo wystawioną fakturę VAT w terminie dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty całości Wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą płatności.

Zamówienie publiczne: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.

§ 6

1. Na wykonaną stronę internetową Wykonawca udzieli Zmawiającemu lat gwarancji, liczonej od momentu podpisania końcowego protokołu odebrania całości przedmiotu umowy. Udzielenie w/w gwarancji stanowi integralną część przedmiotu umowy i zawiera się w cenie określonej w § 5 ust. 1.
2. W ramach gwarancji o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zrealizuje na zlecenie Zamawiającego dodatkowe godzin programistycznych w ramach prac związanych z rozbudową lub modyfikacją funkcjonalności strony. Godziny programistyczne będą wykonywane w ramach bieżącego zapotrzebowania Zmawiającego w okresie przez niego wskazanym po uprzednim ustaleniu terminu i zakresu modyfikacją funkcjonalności strony z Wykonawcą. Zapewnienie w/w godzin programistycznych stanowi integralną część przedmiotu umowy i zawiera się w cenie określonej w § 5 ust. 1.
3. Termin rozpoczęcia gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do świadczenia usług obejmujących aktualizację strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wykonywania napraw zaistniałych błędów strony oraz rozwiązywania problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem strony.
5. Poprzez usługi serwisowe rozumie się reagowanie na zgłoszenie i wsparcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia trudności związanych z bieżącą administracją i eksploatacją strony www, rozwiązywanie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem strony.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi serwisowej:
 - a) Zdalnie
 - b) W miejscu wdrożenia – w pozostałych przypadkach, gdy świadczenie zdalnej usługi serwisowej nie jest możliwe ze względu na szczególne uwarunkowania.
7. Zgłoszenia o awariach, usterkach serwisu www będą zgłaszane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej lub numeru telefonu.
8. Zgłoszenia o awariach i usterkach przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 – 16:00.
9. Jeśli zgłoszenie zostanie zarejestrowane w innym czasie niż podano wyżej, bieg terminu przewidzianego na reakcję rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym bezpośrednio po zgłoszeniu:
10. Typy zgłoszeń serwisowych, jakie mogą wystąpić na stronie internetowej:
 - 1) **awaria krytyczna**, tj. incydent dotyczący nieprawidłowego działania usług powodujący całkowitą niedostępność strony, uniemożliwiający wykorzystywanie strony i treści w niej zawartych przez redaktorów i/lub użytkowników zewnętrznych;

- 2) **błąd istotny**, tj.:
 - błąd w funkcjonowaniu strony mający bezpośredni wpływ na działanie strony w znaczącym stopniu utrudniający korzystanie ze strony, ale nie uniemożliwiający dostępu do treści na stronie;
 - błąd w funkcjonowaniu panelu administracyjnego uniemożliwiający tworzenie, edytowanie, usuwanie oraz publikowanie artykułów;
- 3) **usterka**, tj. błąd w funkcjonowaniu systemu mający bezpośredni wpływ na działanie strony, w nieznacznym stopniu utrudniający korzystanie ze strony i nie mający wpływu na wprowadzanie i prezentowanie informacji, które mogą być wykonane przy użyciu innych funkcji;
- 4) **aktualizacja**, tj. sytuacje inne niż w pkt. 1., 2., 3 gdy strona przestaje zapewniać należyłą (gwarantowaną) jakość usługi – w szczególności gdy na skutek upływu czasu, zmiany standardów bezpieczeństwa – niezbędna będzie aktualizacja systemu. Zakresem tym objęte jest:
 - a) zapewnienie wydajnego funkcjonowania systemu, w tym bieżącego zapewnienia bezpieczeństwa,
 - b) instalacja i konfiguracja aktualizacji oprogramowania systemu,
 - c) dostosowanie systemu do wymogów związanych z dostępnością w oparciu o Ustawę z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848).

11. Wykonawca zapewni maksymalne czasy reakcji i realizacji dla poszczególnych zgłoszeń serwisowych liczone od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:

Typ zgłoszenia	Czas realizacji
Awaria krytyczna	8 godzin
Błąd istotny	1 dzień roboczy
Usterka	2 dni robocze
Aktualizacja	Proces każdorazowo ustalany z Zamawiającym

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do całości przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres przedmiotu umowy:.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za

Zamówienie publiczne: Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie nowej strony internetowej WiMBP w Rzeszowie w ramach zadania „Modernizacja i poprawa stanu infrastruktury informatycznej w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie oraz uatrakcyjnienie wizerunku biblioteki”.

działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zlecenie prac przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

§ 8

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania i inne) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka za szkody wynikłe wskutek działania siły wyższej zewnętrznej i niezależnej od Strony umowy.

§ 9

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto z powodu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego z zastrzeżeniem § 11 niniejszej umowy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania

uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (za wyjątkami przewidzianymi zapisami niniejszej umowy).

§ 11

1. Oprócz okoliczności określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z niżej wymienionych przypadków:

- a) w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) w okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a) - c) ustawy Pzp,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do wykonywania przedmiotu umowy,
- e) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych 2 - krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub bez zastrzeżenia, jeśli istotnie naruszy obowiązki umowne, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

2. W przypadku opisanym w ust.1 lit. a) -b) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 od lit. b) do lit. e) może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia opisanych w nich okoliczności..

§ 12

Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Barbara Pitera
tel.: (17) 8669 441, e-mail: bpitera@wimbp.rzeszow.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
tel.:, e-mail:

§ 13

Osoby będące Stronami niniejszej umowy i osoby reprezentujące Strony w związku z zawarciem niniejszej umowy potwierdzają, że dysponują wszystkimi informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO. Strony zobowiązują się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej), których dane osobowe będą ujawnione drugiej stronie w celu realizacji umowy, obowiązku informacyjnego w imieniu każdej ze Stron zgodnie z art. 14 RODO.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Pzp, oraz zapisy SWZ dotyczącej ww. zadania.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.